**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

|  |
| --- |
| Утверждаю |
| Заместитель директора по УРГБПОУ МО |
| «Воскресенский колледж» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л.Куприна |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

2020 г.

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 «Финансы»**

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**Разработчик:**

|  |
| --- |
| **Петрова**  **Екатерина Антоновна** |

преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_/ Портная И.М./

Содержание

Пояснительная записка………………………………… ………………………..……...4

[1. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы 6](#_Toc510724206)

[1.1 Порядок выполнения дипломной работы 6](#_Toc510724207)

[1.2 Выбор и утверждение темы. Руководство дипломной работой 7](#_Toc510724208)

[1.3 Структура дипломной работы .8](#_Toc510724209)

[2. Список литературы](#_Toc510724211)

[10](#_Toc510724211)

3.Приложения…………………………………………………………………...……….12

**Пояснительная записка**

Согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования специальности 38.02.06«Финансы» выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.06 »Финансы» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа, как правило, выполняется на базе предприятия любой организационно-правовой формы или его структурного подразделения в период прохождения преддипломной (производственной) практики.

В ходе выполнения дипломной работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, хорошо ориентироваться в нормативных актах, умело использовать знания для изучения деятельности предприятия, находить в широком спектре хозяйственных операций нужные элементы для ведения бухгалтерского учета.

При выполнении дипломной работы студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме работы и анализировать состояние бухгалтерского и налогового учета на современном этапе.

**Цели подготовки дипломной работы**

* систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и принятии управленческих решений;
* развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических, практических исследований;
* приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
* выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Задачи дипломной работы:**

* демонстрировать профессиональную подготовленность будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в отрасли ведения бухгалтерского учета имущества предприятия, источников формирования имущества, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составления и использования бухгалтерской отчетности;
* закрепить полученные в процессе обучения умения и навыки, вести научно-исследовательский поиск при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

В дипломной работе студент **должен продемонстрировать:**

* уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
* умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности предприятий;
* владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
* умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
* умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
* сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Данные методические рекомендации помогут студенту избежать характерных ошибок в процессе написания дипломной работы. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях случаи, они должны решаться студентом и руководителем в индивидуальном порядке.

**1. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы**

* 1. **Порядок выполнения дипломной работы**

Дипломная работа - это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере ведения и анализа бухгалтерского учета. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Дипломная работа может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется, как правило, на материалах конкретного предприятия или содержит решение вопросов, разрабатываемых в дипломной работе.

Весь период подготовки и оформления дипломной работы делится на этапы:

1. Получение задания
2. Составление рабочего плана и подготовка к выполнению
3. Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме
4. Оформление дополнительных материалов
5. Подготовка к защите и оформление презентационных материалов
6. Защита дипломной работы

**Получение задания**

Задание содержит тему работы, содержание, которое включает в себя перечень подлежащих разработке вопросов, дату выдачи дипломного задания и срок сдачи готовой дипломной работы. Задание рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии.

**Составление календарного графика работы**

Календарный график работы составляется руководителем, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления дипломной работы студентом.

**Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме.**

Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким, в процессе которого выполняются следующие виды работ:поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение дипломной работы; подготовка и проведение маркетинговых, статистических и иных исследований; экономическое обоснование предложений и рекомендаций; анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться студентом самостоятельно.

В первую очередь следует подобрать основную литературу. Кроме основной литературы, необходимо подобрать и *дополнительные источники информации.*Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале. В число дополнительных источников входят как монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и Интернет ресурсы.

Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних 5 лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых дипломных работ.

При изучении дополнительных источников информации необходимо выписывать интересные положения и факты, пересказывая их своими словами или приводя их в виде цитаты с указанием автора, названия источника и номера страницы. Выписывать следует в первую очередь наиболее важные факты, примеры и определения, а также статистические данные, относящиеся к основному содержаниютемы дипломной работы.

**Подготовка к защите дипломной работы**

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и видеопрезентациюк защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита дипломной работы студента.

Для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе, целесообразно предусматривать резерв времени. Каждый студент обязан периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

* 1. **Выбор и утверждение темы. Руководство дипломной работой**

Тема дипломной работы должна предоставить возможность выпускнику применить знания и продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, сформированные в период обучения при освоении профессиональных модулей, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной (преддипломной) практики.

Темы дипломных работ должны:

-соответствовать задачам подготовки специалиста;

-учитывать направления и проблематику современных исследований;

- учитывать разнообразие интересов студентов;

-быть актуальными, иметь теоретическое и практическое значение для настоящего времени;

- учитывать реальные возможности студента собрать необходимые материалы (фактические, исследовательские, документальные, нормативно-правовые, библиографические и др).

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством руководителя.

**Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы**, **в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.**

По одной проблеме может выполняться дипломная работа несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане дипломной работы.

Изменения (или уточнения) названия дипломной работы после утверждения может быть сделано в исключительных случаях по просьбе руководителя с изданием приказа.

Каждому студенту назначается руководитель*,* и, при необходимости, консультанты. Руководителями работы могут быть преподаватели экономических дисциплин и дисциплин по изучению информационных технологий, работники, являющиеся специалистами в области ведения бухгалтерского и налогового учета, финансового анализа.

* 1. **Структура дипломной работы**

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Раздел 1. Характеристика организации
5. Раздел 2. Теоретическая часть
6. Раздел 3. Практическая часть
7. Заключение
8. Список литературы
9. Приложение

**Введение**

Это вступительная часть дипломной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, материалы, методы исследования; теоретическую и практическую значимость работы. Объем введения составляет 2-3 страницы.

**Содержание частей введения**

***1. Актуальность темы исследования*** – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

­ изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

­ решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

* Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
* Что определило выбор темы?
* Чем эта тема интересна для Вас?
* Какова основная идея исследования?
* Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения.Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

***2.Объект исследования*** (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

***3.Предмет исследования*** (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;

- предмет – это то, что находится в границах объекта;

- предмет исследования определяет тему исследования.

***4. Цели исследования*** – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

***5. Задачи работы*** (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются пять-шесть задач. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

***6. Материалы и методы исследования*** – краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование(Метод — это способ достижения цели).

***7. Теоретическая и практическая значимость***. Теоретическая значимость – значение работы в области фундаментальных знаний. Практическая значимость заключается в возможности:

- решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи;

- проведения дальнейших научных исследований;

- использование полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов.

**Основная часть**

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты.Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть дипломной работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

**Первый раздел –** Характеристика организации, структура, технико-экономические показатели.

**Второй раздел** – содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В разделе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов, излагаются теоретические аспекты то конкретной теме.

**Третий раздел** - выполнен *по аналитической* теме. В ней студент должен раскрыть содержание и основные методы анализа тех или иных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или результатов деятельности. Анализируемый период должен охватывать, как минимум, *два смежных календарных периода*.

При выполнении дипломной работы могут применяться таблицы, но они не заменяют анализа, а являются лишь иллюстративными и расчетными средствами для аргументации аналитического заключения. Если в приложениях имеются отчетные формы, то можно делать ссылку на эти формы, указывая строки и графы.

Результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности.

Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

В целом объем этого раздела должен составлять до *25 страниц*.

**Заключение**

В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Должны быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы, мероприятия по улучшению показателей. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях организации документационного обеспечения управления и архивоведения.

Объем заключения должен составлять от 3 до 5 страниц.

1. **Список литературы**

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Список литературы должен содержать **не менее 25** наименований литературных источников и включать источники преимущественно последних пяти лет издания.Список литературы должен включать не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников.Источники располагаются в едином алфавитном порядке.Список литературы должен иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1 - 84 «Система стан­дартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библио­графическое описание документа. Общие требования и правила состав­ления».).

Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 7).

1. **Приложения**

В дипломной работеобязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

* различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
* схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
* методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
* иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симмет-рично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложение, выполненное на листе большего формата, считается за один лист. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков.